

## **Approbierte\*r Systemische\*r Psychotherapeut\*in (m/w/d)** **in Voll- oder Teilzeit für die Erwachsenenpsychotherapie**

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suche ich zur Verstärkung unseres Teams in meiner systemischen Praxis in **Lüneburg** eine\*n systemische\*n Psychotherapeut\*in (PP), die\*der Freude an eigenverantwortlicher Arbeit und kollegialem Austausch hat.

In meiner Praxis für systemische Psychotherapie begleiten wir Erwachsene eigenständig und bei Bedarf auch im Team im Einzel-, Gruppen- und Mehrpersonensetting. Wir unterstützen unsere Klient\*innen dabei, neue Wege im Umgang mit vielfältigen psychischen Symptomen zu entwickeln oder diese zu überwinden.

Zwei unserer fachlichen Schwerpunkte liegen in der Traumatherapie sowie in der ADHS-Diagnostik und -Behandlung. Weitere Expertise und Interessen in anderen Bereichen sind ausdrücklich willkommen.

Wir pflegen einen freundlichen, gelassenen und wertschätzenden Umgang – miteinander ebenso wie mit unseren Klient\*innen.

### **Was Dich bei uns erwartet**

- Eine feste Anstellung in Voll- oder Teilzeit
- Privatärztliche Tätigkeit (Privatversicherte, Beihilfe u. Heilfürsorgeempfänger\*innen, Selbstzahler\*innen), optional besteht perspektivisch die Möglichkeit auf eine Anstellung im Rahmen einer Kassenzulassung (Sonderbedarf)
- Arbeit in einem kleinen, bestehenden Team
- Ein ruhiges, professionelles und unterstützendes Arbeitsumfeld
- Hohe Eigenverantwortung in der therapeutischen Arbeit
- Regelmäßige Intervision sowie Supervision, bei Bedarf bei externen Supervisor\*innen
- Fortbildungstage im Rahmen der gesetzlichen Fortbildungspflichten
- 30 Tage Urlaub bei Vollzeit (anteilig bei Teilzeit)
- Vergütung analog TV-L E14

### **Dein Profil**

- Approbation als Psychologische\*r Psychotherapeut\*in mit systemischer Fachkunde
- Freude an selbstständiger, verantwortungsvoller Arbeit
- Wertschätzende, reflektierte und teamorientierte Haltung

### **Deine Aufgaben**

- Durchführung systemischer Psychotherapie mit Erwachsenen im Einzel- und Mehrpersonensetting
- Dokumentation und organisatorische Aufgaben im üblichen Rahmen
- Teilnahme an Intervision und Supervision

### **Interesse?**

Wir freuen uns über Deine Bewerbung mit kurzem Anschreiben und Lebenslauf per E-Mail an:



**praxis@yvonne-rasch.de**

Für Rückfragen stehe ich gern per Mail oder telefonisch zur Verfügung:



**0172 358 34 90**